

NIVEAUX AVANCÉS

- C1

Écouter : Comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.

Lire : Comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec un domaine familier.

Parler : S'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Exprimer des idées et opinions et lier ses interventions à celles de ses interlocuteurs.

Présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant son intervention de façon appropriée.

Écrire : S'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer son point de vue. Écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points jugés importants. Adopter un style adapté au destinataire.

- C2

Écouter : Comprendre aisément le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite (à condition d'avoir du temps pour la familiarisation avec un accent particulier).

Lire : Lire sans effort tout type de texte même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.

Parler : Participer sans effort à toute conversation ou discussion et être à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. S'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, être capable de faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.

Présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider l'auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.

Écrire : Écrire un texte clair et stylistiquement adapté aux circonstances. Rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.